

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 385)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 101

**О комиссии
по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания**

В соответствии с «Положением о комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» от 11.01.2021 г. № 01-06.02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания в МОУ детском саду № 385 на 2024 – 2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии Минимулина Н.О.- заведующий

Члены комиссии:

Гладкова Е.Б.- председатель ППО МОУ

Балабанова Е.Ю.- председатель родительского комитета МОУ, родитель группы № 5

Колесникова Е.С. - член родительского комитета МОУ, родитель группы № 5

Мельникова Е.А. - член родительского комитета МОУ, родитель группы № 4

2. Утвердить План-график контроля за организацией питания в МОУ детском саду № 385 на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Минимулина Н.О.

С приказом ознакомлены:

| Дата | ФИО | Подпись |
|--------------|------------------|---------|
| 02.09.2024 г | Гладкова Е.Б | |
| 02.09.2024 г | Балабанова Е.Ю | |
| 02.09.2024 г | Колесникова Е.С. | |
| 02.09.2024 г | Мельникова Е.А. | |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 385)

План-график

контроля организации питания в ДОУ

| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|---|---|---|-----------------|--|---|----------------------|
| 1 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | заведующий | Ежедневно | Анализ ярлыков, ветеринарные справки, холодильники, склад | Анализ, учет | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ, учет | |
| 2 | Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках, соблюдение графика разморозки холодильников | заведующий | 1 раз в 10 дней | Журнал учета температуры холодильного оборудования и влажности складских помещений | Проверка Запись в журнале анализ графика разморозки | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в 3 мес. | Акт | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|--------------|--|
| 3 | Соблюдение правил и требований транспортировки, приема и хранения продуктов | заведующий | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц, | Акт – проверки | Наблюдение | |
| 4 | Контроль закладки продуктов и норм выхода готовых блюд. | заведующий | Ежедневно | Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц | Акт – проверки | Наблюдение , | |
| 5 | Контроль закладки продуктов и норм выхода готовых блюд для группы круглосуточного пребывания. | заведующий | Ежедневно | Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц | Акт – проверки | Наблюдение , | |
| 6 | Маркировка и сохранность посуды, оборудования, уборочного инвентаря | заведующий | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал | Акт – проверки | Наблюдение | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|-------------------------------------|--|
| 7 | Маркировка и сохранность посуды, оборудования, уборочного инвентаря в группе круглосуточного пребывания | заведующий | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал | Акт – проверки | Наблюдение | |
| 6 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых, соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой. | заведующий | Ежедневно | График регулярных и генеральных уборок пищеблока | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц, | Акт – проверки 1 раз в месяц | Наблюдение , анализ документации | |
| 7 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | заведующий | Ежедневно | Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Наблюдение | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал, | Акт – проверки | | |
| | Контроль за отбором и хранением суточных проб для группы | заведующий | Ежедневно | Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Наблюдение | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|---|---------------------------|--|
| | круглосуточного пребывания | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал | Акт – проверки | | |
| 8 | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками | заведующий | Ежедневно | Гигиенический журнал | Осмотр, запись в журналах | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в полугодие | Акт при нарушении | Осмотр, запись в журналах | |
| 9 | Соблюдение графика выдачи и получения готовой продукции с пищеблока | заведующий | Ежедневно | - | Оперативный контроль | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал | Акт – проверки | | |
| 10 | Организация питьевого режима | заведующий | Ежедневно | - | Оперативный контроль | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в полугодие | Акт – проверки | | |
| 11 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при | заведующий | При поступлении продуктов | Сертификаты качества, ветеринарные справки, счета | Анализ документации | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|---|-----------------|
| | поступлении в детский сад | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в месяц | - фактуры, накладные и т.п. Акт при нарушении | | |
| 12 | Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению | заведующий | Ежедневно | - | Анализ, Акт в случае нарушений | |
| | | Заведующий Представитель родительской общественности | 1 раз в полугодие | | | |
| 13 | Технология мытья посуды | заведующий | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос | |
| | | заведующий Представитель родительской общественности | | | | 1 раз в квартал |
| 14 | Своевременность смены спец. одежды | Представитель родительской общественности | 1 раз в квартал | акт при нарушении | Визуальный контроль | |
| | | заведующий | | | | |
| 15 | Ведомость контроля за рационом питания | Представитель родительской общественности заведующий | 1 раз в квартал | акт при наличии нарушений | Анализ ведомости контроля за рационом питания | |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|--|--|--|
| 16 | Ведомость контроля за рационом питания в группе круглосуточного пребывания | Представитель родительской общественност и заведующий | 1 раз в квартал | акт при наличии нарушений | Анализ ведомости контроля за рационом питания | |
|----|---|--|------------------------|--|--|--|